

Name, Vorname:

Strasse: Telefonnummer:

Leistungskatalog	
Begleitende Unterstützung / CHF 10.00 pro Stunde	
Begleitung beim Einkaufen	
Begleitung zum Coiffeur, zum Arzt	
Begleitung bei Spaziergängen	
Hilfestellung bei Billettautomaten	
Besuchen, Vorlesen	
Fahrdienst (plus Km-Entschädigung CHF 0.70 ausserhalb Kaiseraugst, Parkgebühren bezahlt Auftraggeber) Fahrdienst Nichtmitglieder (nur innerhalb Kaiseraugst) Grundgebühr CHF 5.00 pro Auftrag	
Administrative Unterstützung / CHF 15.00 pro Stunde	
Verkehr mit Behörden	
Unterstützung bei Korrespondenz	
Ausfüllen von diversen Formularen	
Hilfestellung bei Bank- oder Postzahlungen	
Hilfestellung bei Computer-, Handy-, TV- oder Video-Problemen «vor Ort»	
Hilfestellung für Fremdsprachige	
Ausfüllen von Steuererklärungen (Alle Unterlagen müssen bereitgestellt sein. Die 1. Steuererklärung kostet CHF 70.00, jede weitere CHF 50.00.)	
Aktive Unterstützung / CHF 16.00 pro Stunde	
Unterstützung im Haushalt wie gelegentliche Reinigungsarbeiten, Waschen, Bügeln, Kochen, Flickerarbeiten, Nähen, Bettwäsche wechseln, Vorhänge ab- bzw. aufhängen etc.	
Wohnungs- oder Hausbetreuung bei Abwesenheiten	
Leichte Gartenarbeiten wie Rasenmähen, Laubwischen, Bewässern, Giessen	
Schnee schaufeln	
Einfache Reparatur- und Handwerksarbeiten wie Glühbirnen wechseln, Bilder aufhängen, Apparaturen entkalken etc.	
Hilfestellung bei Umzügen ins Altersheim oder Alterswohnung wie z.B. Einpacken, Sortieren	
Entlastung für pflegende Angehörige (ohne Pflege, max. 3 Stunden)	
Kinderhüten (für Jugendliche unter 18 Jahren ist der Babysitter-Kurs Voraussetzung / Entschädigung: erste Stunde CHF 16.00, jede weitere Stunde CHF 8.00)	
Haustierbetreuung	
Hilfe Organisation bei Familienanlässen	
Mithilfe Mahlzeiten Verteilservice	
Umsetzung Ernährungsberatung	
Begleitung Bus- und Zugreisen (Helfer bezahlt die Reise; Entschädigung Tagespauschale CHF 100.00)	
Gruppenangebote	
Gemeinsames Kochen	
Handarbeitstreff	
Kaffetreff für pflegende und betreuende Angehörige	
Spielnachmittage	

Zusatz zum Leistungskatalog

1) Abrechnungsmodalitäten:

- Der Verein vermittelt nur die Dienstleistung. Der Auftraggeber bezahlt den Helfer direkt und unmittelbar nach dem Einsatz. Entstehen Spesen für den Helfer, sind diese zu vergüten.
- Helfer, die auf ihre Entschädigung verzichten möchten, sind verpflichtet, den Gegenwert der erbrachten Dienstleistung dem Verein zur Verfügung zu stellen.

2) Stundenansatz:

- Im Prinzip wird in Stunden abgerechnet. Jede angebrochene Stunde gilt als halbe Stunde. Bei der Kategorie «Aktive Unterstützung» kann in Viertel-, halben oder ganzen Stunden abgerechnet werden.

3) Erstellen von Steuererklärungen:

- Steuererklärungen werden auf dem PC ausgeführt.

4) Leistungsumfang - Preisgestaltungen:

- Leistungsumfang samt Preisgestaltungen sind verbindlich, sie können nur durch Vorstandsbeschluss geändert werden.